

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-879/11
Split, 25.02.2010.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE **EBN 12/2011 M – Infrastruktura IS (Serveri i mreža)**

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: Plovput,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru Plovputa na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi opisa predmeta nabave i pripadajuće Specifikacije artikala, gđin. Zoran Belak: 021/390-600.

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su Serveri i mreža prema pripadajućoj Specifikaciji i troškovniku, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV = 30200000.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema pripadajućoj Specifikaciji i troškovniku, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.).

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema pripadajućoj Specifikaciji i troškovniku, koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog D.).

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke artikala: FCO. Direkcija Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

7. ROK ISPORUKE

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 radna dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (može u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1.** Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi),
- 9.2.** Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3.** Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. Zakona o javnoj nabavi), ne stariju od 30 od dana slanja objave.

10. UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora koji je prilog C. Dokumentacije za nadmetanje.

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete o sposobnosti ponuditelja sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda mora biti sukladna uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente po navedenom redosljedu:

- 12.1.** ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim uvjetima nabave, koje je sastavni dio i izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta, kao obvezujući sporazum između dvije strane do stupanja na snagu ugovora, (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2.** važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama (točke 9.1-9.3. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3.** ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4.** ovjereni Prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5.** ispunjena i ovjerena Specifikacija i troškovnik, (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na jediničnu i ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom (koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima - čl. 85. Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije
do 10.03.2011. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda: Postupak javne nabave provest će se bez javnog otvaranja ponuda.

Ponude će biti otvorene u Direkciji Plovputa d.o.o. Split (Vijećnica Direkcije), Obala Lazareta 1, dana 10.03.2011. u 12,00 sati.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim ocjenjivanim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi Upute:

- Prilog A. – Ponuda (tipski obrazac)
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta (obrazac)
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora (obrazac)
- Prilog D. – Specifikacija i troškovnik

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT MB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT
--

PONUDA br. _____

Nakon pregleda Dokumentacije za nadmetanje (EBN 12/2011 M), ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te nudimo Infrastrukturu IS (Servere i mrežu):

Cijena ponude (podaci iz Specifikacije artikala)

Redak → (Cijena ponude (bez PDV-a)):	_____	kuna
Redak → (Popust u postotku-rabat na jediničnu cijenu):	_____	%
Redak → (Popust na ukupni iznos)	_____	kuna
Redak → (Cijena ponude s popustom (bez PDV-a)):	_____	kuna
Redak → (PDV 23%):	_____	kuna
Redak → (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: _____ kuna

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na jediničnu i ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja: _____; tel: _____
- Specifikacija i troškovnik sastavni je dio Ponude i Ugovora;
- Isporuka: sukcesivna, kroz 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 radna dana od dana svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

IZJAVA :

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje i u prilogima koji su njen sastavni dio.

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT MB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT
--

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 12/2011 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje za isporuku Infrastrukture IS (Servera i mreže) - EBN 12/2011 M.

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

**UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI
INFRASTRUKTURE IS (SERVERA I MREŽE)**

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka Infrastrukture IS (Servera i mreže), na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 12/2011 M.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)
na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije i troškovnika i ukupne cijene iz Tipskog obrasca ponude, na paritetu FCO lokacije u sjedištu Kupca: FCO. Direkcija Plovputa, Obala Lazareta 1. Split
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja. Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 radna dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice.

Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 12/2011 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, po ispostavljenim računima.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijama, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije Ugovora gđina. Zorana Belaka, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2011. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

_____)
(_____)

Za Kupca
Direktor:

_____)
Mate Perišić, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK SERVERSKE I MREŽNE OPREME – EBN 12/2011 M

u kunama

<i>Naziv predmetne opreme i tehnička specifikacija</i>	<i>Količina</i>	<i>Naziv ponuđenog proizvoda i proizvođač</i>	<i>Proizvođački broj (Part number)</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV-a</i>	<i>Iznos</i>
1	2	3	4	5	6 (redak 2 x redak 5)
1. SOFTWARE <u>Sve točke su za postojeću opremu</u>					
1.1. Godišnja obnova licenci za GFI Network Server Monitor Usluge: - Godišnje ažuriranje	25				
1.2. Software za virtualizaciju VMware Essential Plus sa licencom za 3 hosta i uključenim godišnjim održavanjem Usluge: - Instalacija i konfiguracija na lokaciji korisnika	1				
1.3. Agentska licenca VMware za Symantec BackupExec Usluge: - Instalacija i konfiguriranje agenta	3				
1.4. Godišnja obnova za održavanje postojećih uređaja Check Point Safe@Office (5 klijenata) Usluge: - Konfiguriranje uređaja	9				
1.5. Godišnja obnova za održavanje postojećih uređaja Check Point Safe@Office (25 klijenata) Usluge: - Konfiguriranje uređaja	1				
1.6. Obnova održavanja za postojeći uređaj Check Point FW-1 UTM NGX (50 klijenata) Napomene: - održavanje mora obuhvaćati nove verzije softwera, hotfixeve, pristup bazi znanja, reporting, eskalaciju problema sa prioritetom, te automatizirani sustav zaštite koji	1				

uključuje automatiziranu nadogradnju sigurnosnih definicija od strane Check Pointa. - zadnja obnova održavanja napravljena 01.06.2008. Usluge: - Instalacija nove verzije i konfiguriranje uređaja					
2. <u>HARDWARE</u> <u>2.8 novo, ostalo postojeća oprema</u>					
2.1. Nadogradnja radne memorije postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL320G6 sa dodatnih 8 Gb Postojeći moduli: 4x2GB PC3-10600R Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika	1				
2.2. Nadogradnja diskovnog prostora postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL320G6 dodatnim diskom od 500 Gb SATA Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika	1				
2.3. Nadogradnja radne memorije postojećih poslužitelja Hewlett-Packard DL380G5 sa dodatnih 16 Gb Postojeći moduli: 4x1GB PC2-5300F-555-11 Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika	2				
2.4. Nadogradnja diskovnog prostora postojećih poslužitelja Hewlett-Packard DL380G5 dodatnim diskovima od 146 Gb SAS Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika	3				
2.5. USB Flash drive od 2 Gb za postojeće poslužitelje Hewlett-Packard DL380G5 Napomena: - uređaj mora biti od originalnog proizvođača Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika	2				

<p>2.6. Mrežna kartica Gigabit Server Dual Port za postojeći poslužitelj Hewlett-Packard DL380G5</p> <p>Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika</p>	<p>1</p>				
<p>2.7. Nadogradnja radne memorije postojećih poslužitelja Hewlett-Packard DL380G7 sa dodatnih 16 Gb Postojeći moduli: 2x4GB i 4x2GB PC3-10600R</p> <p>Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika</p>	<p>1</p>				
<p>2.8. Diskovni sustav za pohranu podataka (HP, IBM, DELL ili jednakovrijedni)</p> <p><i>Karakteristike:</i> Arhitektura: Storage Area Network (SAN) Maksimalni kapacitet diskovnog sustava: 192 Tb Protokol: 10 GbE iSCSI SAS/SATA kućište za diskove: 1 x 12 hot-plug mjesta za LFF diskove, 2U rack, sa podrškom za spajanje na redundantne kontrolere Broj hard diskova: 7x 450 Gb 15k SAS LFF Broj i tip LUN-ova: 512 LUN-ova, veličina LUN-a do 16 Tb Storage kontroler: Dvostruki, redundantni, hot-plug SAS, 2GB read/write cache po kontroleru, ECC zaštita, baziran na flash memoriji bez potrebe za baterijskim napajanjem i prenosiv, RAID podrška: 0, 1, 3, 5, 6, 10, 50 Napajanje i hlađenje: Redundantno napajanje hot-plug, 220V/50Hz, redundantni ventilatori hot-plug za hlađenje diskovnog sustava OS support: Microsoft Windows Server 2008 IA32, x64, IA64 (Standard, Enterprise, Datacenter), Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, Microsoft Windows 2003 SP1, SP2, and R2 and 2003 R2 IA32, x64, HP-UX, Red Hat Linux (32/64), SuSE SLES (32/64), Microsoft Windows Server 2008 x64 Hyper-V, VMware, OpenVMS, Citrix XenServer HP Enterprise Edition, Solaris 10 (x86) Jamstveni rok: min. 3 godine</p> <p>Napomena: - uređaj mora podržavati postojeći software za management</p>	<p>1</p>				

HP System Insight Manager					
Usluge: - Montaža, instalacija i konfiguracija na lokaciji korisnika					
Cijena ponude (bez PDV-a):					
Popust u postotku – rabat na jediničnu cijenu					
Popust na ukupni iznos					
Cijena ponude s popustom (bez PDV-a)					
PDV 23%					
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)					
Slovima: _____					

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P

Napomene:
Za sve artikle s navedenim imenom proizvođača ili oznakom proizvoda vrijedi naznaka "ili jednakovrijedno".
Kod nudiženja jednakovrijednih artikala drugih proizvođača ili oznake proizvoda, u stupcu "Naziv ponuđenog proizvoda" za svaku stavku obvezno je upisati naziv proizvođača ili komercijalni naziv ponuđenog artikla, te sve tehničke karakteristike opreme koja se nudi za prodaju i isporuku.